



ALTRI CONTENUTI

Accesso Civico

Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90

Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013

Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)

ACCESSO CIVICO SEMPLICE

L'accesso civico, definito "semplice" dall'art. 5 del d.lgs. 33/2013 e modificato dall'art. 6 del d.lgs. 97/2016, riconosce a chiunque il diritto di richiedere alla Pubblica Amministrazione documenti, informazioni o dati per i quali è prevista la pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale, nei casi in cui tale obbligo non sia stato ottemperato.

L'accesso civico è gratuito e non deve essere motivato.

La richiesta scritta va inviata all'indirizzo di posta elettronica segreteria@galvettereatine.it utilizzando l'apposito modulo come da allegato alla presente (A).

Il GAL entro 30 giorni è tenuto a

- procedere alla pubblicazione nel sito web del documento, informazione o dato
- trasmettere al richiedente il documento, informazione o dato ovvero comunicarne l'avvenuta pubblicazione ed il relativo collegamento ipertestuale.

ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

L'accesso civico "generalizzato", disciplinato dall'art. 5 comma 2 e dall'art. 5-bis del D.Lgs. 33/2013, modificato ed integrato con il d.lgs n. 97/2016, può essere attivato da chiunque e non è sottoposto ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente. L'accesso civico "generalizzato" ha ad oggetto tutti i dati, i documenti e le informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli per i quali è stabilito un obbligo di pubblicazione. La richiesta scritta va inviata all'indirizzo di posta elettronica segreteria@galvettereatine.it utilizzando l'apposito modulo come da allegato alla presente (B).

Il GAL entro 30 giorni, in caso di accoglimento dell'istanza, procede alla trasmissione dei dati, documenti o informazioni richiesti.

REGISTRO DEGLI ACCESSI

TIPOLOGIA.	DEL	OGGETTO	ESITO	DATA RISCONTRO
ACCESSO DOCUMENTALE EX ART.22 e ss L.241/1990 E SS.MM.II.	28/09/19	AVVISO PUBBLICO - PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE ADDETTO AL FUNZIONAMENTO DEL GAL VETTE REATINE – NELL'ATTUAZIONE DEL PIANO DI SVILUPPO LOCALE N. 1 DIRETTORE TECNICO	ACCOGLIMENTO, PARZIALE	12/10/19

A -MODULO PER ACCESSO CIVICO

Al GAL Vette Reatine
segreteria@galvettereatine.it

OGGETTO: Richiesta di accesso civico ai sensi dell'art. 5 del d.lgs. n. 33/2013

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)
nato/a a _____ () il _____
(comune di nascita; se nato/a all'estero, specificare lo stato) (prov.)
residente a _____ ()
(comune di residenza) (prov.)
in _____ n. _____
(indirizzo)
tel _____ pec. _____
(n. di telefono e eventuale indirizzo di posta certificata)

CHIEDE
LA PUBBLICAZIONE DELLA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE/INFORMAZIONE/DATO¹:

e la contestuale trasmissione per via telematica alla/al sottoscritta/o di quanto richiesto, ovvero la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza, entro 30 giorni dalla data di presentazione o ricevimento della richiesta da parte del G.A.L. Vette Reatine.

Indirizzo di posta elettronica a cui inviare riscontro alla presenza istanza:

.....

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

Firma

Si allega: copia del documento di identità.

¹ Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa totalmente o parzialmente la pubblicazione obbligatoria; nel caso in cui il richiedente ne sia a conoscenza, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

B- MODULO PER ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

Al GAL Vette Reatine
segreteria@galvettereatine.it

OGGETTO: Richiesta di accesso civico generalizzato ai sensi dell'art. 5 c. 2 del d.lgs. n. 33/2013

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)
nato/a a _____ () il _____
(comune di nascita; se nato/a all'estero, specificare lo stato) (prov.)
residente a _____ ()
(comune di residenza) (prov.)
in _____ n. _____
(indirizzo)
tel _____ pec. _____
(n. di telefono e eventuale indirizzo di posta certificata)

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013, disciplinante il diritto di accesso generalizzato ai dati e documenti detenuti dall'Ente,

CHIEDE

Di accedere ai seguenti dati, documenti e informazioni detenuti da codesta Amministrazione:

(specificare elementi identificativi del documento)

e la contestuale trasmissione per via telematica alla/al sottoscritta/o di quanto richiesto, entro 30 giorni dalla data di presentazione o ricevimento della richiesta da parte del G.A.L. Vette Reatine.

Indirizzo di posta elettronica a cui inviare riscontro alla presenza istanza:

.....

DICHIARA

- di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

Firma

Si allega: copia del documento di identità.