



Regolamento per l'istituzione e la gestione dell'albo dei fornitori



REGIONE
LAZIO



PSR
LAZIO
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE
2014 - 2020



Sommario

Art. DESCRIZIONE

Articolo 1 – ISTITUZIONE OGGETTO E FINALITÀ	3
Articolo 2 – STRUTTURA	3
Articolo 3 – CRITERI	4
Articolo 4 – GESTIONE ALBO.....	4
Articolo 5 – ISCRIZIONE.....	4
Articolo 6 – MANTENIMENTO DELL’ISCRIZIONE E AGGIORNAMENTO DELLA POSIZIONE	7
Articolo 7 – CANCELLAZIONE	7
Articolo 8 – AGGIORNAMENTI ED INSERIMENTO NUOVI FORNITORI	8
Articolo 9 – VALIDITÀ.....	8
Articolo 10 –TRATTAMENTO DATI PERSONALI	8
Articolo 11 – ABROGAZIONE DI NORME.....	8
Articolo 12 – RINVIO	8
Articolo 13 – ENTRATA IN VIGORE E FORME DI PUBBLICITÀ.....	8

Allegati:

- 1- Tabella merceologica per sezioni.
- 2- Domanda di Iscrizione.
- 3- Comunicazione di Variazione.
- 4- Conferma di Iscrizione.



REGIONE
LAZIO



PSR
LAZIO
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE
2014 - 2020



Articolo 1 – ISTITUZIONE OGGETTO E FINALITÀ

1. Ai fini dell'attivazione delle procedure di affidamento previste dall'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 (d'ora in poi Codice), è istituito presso IL GAL VetteReatine un Albo dei Fornitori e/o dei Prestatori di Servizi (d'ora in avanti Albo Fornitori).
2. L'elenco ha lo scopo di definire un numero di operatori economici (Fornitori o Prestatori di Servizi) per i quali risultano preliminarmente comprovati i requisiti di capacità economica e finanziaria nonché i requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83, del Codice e dichiarati, ai sensi del D.P.R. 445/2000, i requisiti di carattere morale di cui all'art. 80 del Codice.
3. L'Albo Fornitori è l'archivio, anche informatico, nel quale sono raccolte tutte le informazioni, generali e specifiche, relative agli operatori economici che risultano in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'affidamento di contratti pubblici.
4. Nell'Albo Fornitori verranno iscritti gli operatori economici di cui al comma precedente che ne fanno domanda - secondo le modalità e con le forme indicate dal presente regolamento e relativi allegati - e che, ad insindacabile giudizio del GAL VetteReatine ed a seguito della verifica di sussistenza dei requisiti dichiarati nella richiesta medesima, nonché sulla base delle risultanze della documentazione ad essa allegata, siano idonei ad essere invitati alle procedure per le acquisizioni di forniture, servizi e l'affidamento di lavori.
5. Gli operatori interessati possono presentare la domanda di iscrizione ad una, più di una, ovvero tutte le Sezioni dell'Albo; in ogni caso dovranno essere osservate, per ogni singola Sezione le modalità e le forme richieste dal presente regolamento.
6. Resta ferma la facoltà del GAL VetteReatine, in caso di ridotto numero di iscritti, di interpellare per le procedure di cui al presente regolamento, operatori economici non iscritti all'Albo Fornitori ritenuti idonei;
7. L'inclusione dell'operatore nell'Albo Fornitori non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di lavori, servizi o forniture ed il GAL VetteReatine non è in alcun modo vincolato nei confronti dell'operatore economico iscritto.
8. Il GAL VetteReatine in ogni caso, si riserva, nel rispetto della normativa vigente, di adottare le procedure che di volta in volta riterrà opportuno adottare, pertanto l'Albo Fornitori non ha natura vincolante.

Articolo 2 – STRUTTURA

1. L'Albo Fornitori è strutturato nelle seguenti tre Sezioni:
Sezione I: Fornitori di beni;
Sezione II: Prestatori di servizi;
Sezione III: Esecutori di lavori.
2. Nell'ambito di ciascuna Sezione, l'Albo è articolato per macro-categorie e categorie merceologiche secondo la tabella in appendice (all. n. 1).



REGIONE
LAZIO



PSR
LAZIO
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE
2014 - 2020



3. Il GAL VetteReatine si riserva la facoltà di apportare variazioni alla procedura ovvero alla struttura dell'Albo Fornitori, qualora le ritenga utili ai fini gestionali ovvero per specifiche esigenze sopravvenute. Di tali variazioni se ne darà adeguata informazione sul sito internet del GAL VetteReatine.

Articolo 3 – CRITERI

1. La scelta degli operatori economici da invitare alle procedure di cui al presente regolamento seguirà entrambi i seguenti criteri:
 - a) criterio della rotazione, con scorrimento sistematico per ciascuna Sezione, secondo l'ordine preconstituito sulla base della data di iscrizione;
 - b) criterio del plafond di impegni assunti dal fornitore nei confronti del GAL VetteReatine.
2. Il criterio del plafond comporta in ogni caso - sia per l'operatore economico che conseguirà l'iscrizione all'Albo che per quello non iscritto ma ritenuto idoneo - l'impossibilità di essere invitato alle procedure di acquisizione e o di affidamento lavori di cui al presente regolamento, qualora, nell'ultimo anno egli abbia assunto nei confronti del GAL VetteReatine impegni eccedenti il 25% rispetto al proprio fatturato medio annuo calcolato nell'ultimo triennio.
3. In sede di prima applicazione per la determinazione del calcolo di cui al precedente comma saranno presi in considerazione l'anno in corso e le due annualità antecedenti, viceversa a regime verranno considerate l'annualità di cui all'invito alla trattativa e le due immediatamente precedenti. Costituiranno elementi del plafond le fatture da emettere entro l'esercizio (31 dicembre) relative a contratti anche pluriennali, in essere con il GAL VetteReatine.
4. Resta salva la facoltà del GAL VetteReatine di derogare all'applicazione dei criteri di cui al presente articolo qualora dovessero ricorrere le circostanze di cui all'articolo 1.

Articolo 4 – GESTIONE ALBO

1. La gestione dell'Albo Fornitori avverrà secondo la disciplina del presente regolamento.
2. La procedura di cui al comma precedente descrive responsabilità e flussi di attività connessi all'accertamento e verifica di ammissibilità della domanda e sussistenza dei requisiti necessari all'iscrizione, nonché quelli relativi alla verifica della permanenza dei requisiti richiesti affinché venga mantenuta la regolare iscrizione ovvero ne venga disposta la cancellazione dall'Albo.

Articolo 5 – ISCRIZIONE

1. Ogni operatore economico per conseguire l'iscrizione all'Albo Fornitori dovrà presentare apposita domanda contenente tutte le informazioni e la documentazione di tipo generale e specifico secondo le modalità e con le forme richieste dal presente regolamento e relativi allegati.
2. Gli operatori dovranno presentare per ciascuna delle Sezioni dell'Albo alla quale chiedono di essere iscritti, apposita domanda e relativa documentazione.



3. Nella domanda d'iscrizione l'operatore economico oltre ad indicare la Sezione dovrà specificare la/le macro-categorie e relative categorie merceologiche d'interesse.
4. L'omessa specificazione di cui al comma precedente equivarrà a richiesta di inserimento per tutte le macro-categorie e categorie previste nella Sezione di riferimento.
5. L'ammissibilità della domanda è subordinata all'esito positivo dei controlli che il GAL VetteReatine effettuerà delle dichiarazioni rese nella domanda medesima nonché della documentazione ad essa allegata.
6. Ai fini dell'iscrizione verrà considerato l'ordine progressivo di arrivo delle domande purché le stesse risultino regolari e complete della documentazione richiesta
7. Possono essere ammessi all'iscrizione i soggetti di cui all'art.3, comma 1, lett. p, del D.Lgs. n. 50/2016 nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi; nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.
8. I soggetti di cui sopra non devono trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.
9. I soggetti indicati al precedente art. 3 dovranno dimostrare, ai fini dell'iscrizione nell'elenco, di essere in possesso dei requisiti di seguito, nello specifico sono ammessi all'elenco gli operatori:
 - a) che non si trovino in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b) nei cui confronti non sia pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 31 maggio 1965, n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;
 - c) nei cui confronti non sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti:
 - a. del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;



REGIONE
LAZIO



PSR
LAZIO
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE
2014 - 2020



-
- b. del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
 - c. dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
 - d. degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la domanda di iscrizione, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'art. 178 c.p. e dell'art. 445, co. 2 c.p.p.

- d) che non abbiano violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della L. 19 marzo 1990, n. 55;
- e) che non abbiano commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- f) che non abbiano commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal GAL; o che non abbiano commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte dell'Amministrazione;
- g) che non abbiano commesso violazioni definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
- h) che nell'anno antecedente la domanda di iscrizione non abbiano reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i) che non abbiano commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;
- j) in regola con gli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68.
- k) nei cui confronti non sia stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, co. 2, lett.c) del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, co. 1, del D.L. 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla L. 4 agosto 2006, n. 248;
- l) nei cui confronti non sia stata applicata la sospensione o la decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico dell'Amministrazione;



REGIONE
LAZIO



PSR
LAZIO
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE
2014 - 2020



-
- m) nei cui confronti non sussistano i divieti di cui all'articolo 80 del Codice;
 - n) iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali (qualora si tratti di organismi tenuti a detti obblighi);
 - o) iscritti in appositi albi professionali, qualora la fornitura o il servizio richiedano l'iscrizione obbligatoria in detti albi.

Articolo 6 – MANTENIMENTO DELL'ISCRIZIONE E AGGIORNAMENTO DELLA POSIZIONE

1. Il GAL VetteReatine procederà periodicamente ad effettuare verifiche, anche a campione, al fine di accertare il permanere della sussistenza dei requisiti di iscrizione, l'attualità delle dichiarazioni già rese dall'operatore economico in sede di prima richiesta di iscrizione nonché il rispetto delle disposizioni di cui al presente regolamento.
2. Ai fini del mantenimento dell'iscrizione nell'Albo Fornitori ciascun operatore economico dovrà tempestivamente comunicare ogni variazione intervenuta rispetto alle informazioni già fornite ed alle dichiarazioni già rese al GAL VetteReatine.
3. La comunicazione si intenderà valida se: completa, inviata tempestivamente, ossia non oltre il trentesimo giorno da quando la variazione è intervenuta e secondo le modalità di cui al presente regolamento e relativi allegati.
4. Il mancato rispetto delle disposizioni di cui al presente articolo comporterà la cancellazione dall'Albo per l'annualità di riferimento, nonché l'impossibilità di conseguire l'iscrizione durante l'annualità successiva sia in caso di omessa comunicazione che in caso di comunicazione parziale.
5. Ai fini della cancellazione il GAL VetteReatine considererà valido ogni mezzo idoneo a dimostrare il mancato rispetto, da parte degli operatori iscritti, delle disposizioni di cui al presente regolamento nonché dei principi di correttezza, buona fede e libera concorrenza nel libero mercato.

Articolo 7 – CANCELLAZIONE

1. Oltre alle ipotesi di cui al precedente articolo, costituiscono cause di cancellazione il verificarsi di anche soltanto una delle seguenti circostanze:
 - a. accertata irregolarità nella fase di partecipazione a gara, comunicazione di informazioni false, produzione di documentazione falsa;
 - b. mancato rispetto degli obblighi contrattuali (ritardi nelle consegne, standards qualitativi o tecnici inferiori a quelli richiesti, inadempienza o irregolarità nei modi o nei tempi di contabilizzazione, ecc...);
 - c. mancata presentazione di offerta per 2 procedure consecutive;
 - d. mancata comunicazione di conferma iscrizione nei termini e con le modalità di cui al successivo articolo 9.



REGIONE
LAZIO



PSR
LAZIO
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE
2014 - 2020



-
2. La cancellazione è disposta inoltre su domanda dell'interessato.

Articolo 8 – AGGIORNAMENTI ED INSERIMENTO NUOVI FORNITORI

1. L'Albo fornitori verrà tenuto costantemente aggiornato con informazioni anche di natura qualitativa relative alle forniture, servizi ed esecuzione di lavori aggiudicati.
2. Gli operatori economici interessati ad essere iscritti nell'Albo anche in corso d'anno potranno presentare apposita richiesta.

Articolo 9 – VALIDITÀ

1. Ogni anno gli operatori iscritti avranno l'onere di riconfermare ed eventualmente aggiornare la propria iscrizione; tale attività deve essere compiuta entro il 30 novembre di ciascun anno.
2. L'operatore economico dovrà confermare la propria iscrizione presentando al GAL VetteReatine apposita dichiarazione attestante la permanenza dei requisiti.
3. La mancata comunicazione nei termini e con le modalità di cui al presente articolo comporterà l'automatica cancellazione dall'Albo.
4. Se possibile il GAL VetteReatine invierà apposita comunicazione in prossimità della scadenza.

Articolo 10 –TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni i dati personali dei quali il GAL VetteReatine verrà in possesso per l'istituzione e la gestione dell'Albo fornitori saranno raccolti ed utilizzati dalla struttura responsabile nel pieno rispetto della normativa vigente.

Articolo 11 – ABROGAZIONE DI NORME

1. Sono abrogate tutte le disposizioni regolamentari in contrasto con quelle del presente regolamento.

Articolo 12 – RINVIO

1. Per quanto non previsto nel presente regolamento trovano applicazione le disposizioni di leggi e di regolamenti vigenti in materia.

Articolo 13 – ENTRATA IN VIGORE E FORME DI PUBBLICITÀ

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno in cui diviene esecutiva la relativa delibera di approvazione. Il presente regolamento è reso pubblico mediante affissione sul sito internet del GAL VetteReatine.



REGIONE
LAZIO



PSR
LAZIO
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE
2014 - 2020



Allegato n. 1

ALBO: TABELLA MERCEOLOGICA PER SEZIONI

SEZIONE I – FORNITURE

MACROCATEGORIA

1.1 ARREDI E COMPLEMENTI D'ARREDO

Categorie

1.1.1 Mobili e arredi per ufficio

1.1.2 Sedute, poltrone, divani

1.1.3 Tendaggi, tappezzerie ed affini

1.1.4 Apparecchi per illuminazione

1.1.5 Segnaletica per interni

1.1.6 Infissi

1.1.7 Pareti attrezzate

1.1.8 Altri complementi d'arredo per interni ed esterni

MACROCATEGORIA

1.2 APPARECCHIATURE ED ATTREZZATURE PER UFFICIO

Categorie

1.2.1 Materiale per archivio

1.2.2 Apparecchiature elettroniche, elettromeccaniche ed elettriche, sistemi elaborazione dati, software, reti informatiche (Fotocopiatrici, fax, eliocopiatori, lettori ottici, rilegatrici, attrezzature per il disegno, ecc.)

1.2.3 Condizionatori mobili (anche per aree tecniche)

1.2.4 Estintori ed altre attrezzature per sicurezza 626/94

1.2.5 Apparecchiature telefoniche

1.2.6 Strumenti per la corrispondenza

MACROCATEGORIA

1.3 MATERIALE DI CONSUMO E MATERIALE VARIO

Categorie

- 1.3.1 Accessori per ufficio e Cancelleria
- 1.3.2 Articoli per cerimonie e iniziative di rappresentanza (gadgets, targhe, ecc.)
- 1.3.3 Carta (per fotocopiatrici, stampanti, fax, ecc.)
- 1.3.4 Carburanti e prodotti simili
- 1.3.5 Libri e riviste, prodotti di editoria elettronica
- 1.3.6 Materiale elettrico
- 1.3.7 Materiale igienico-sanitario
- 1.3.8 Toner
- 1.3.9 Vestiario da lavoro
- 1.3.10 Materiale idraulico
- 1.3.11 Articoli di ferramenta
- 1.3.12 Generi alimentari
- 1.3.13 Piante e fiori
- 1.3.14 Materiale edile
- 1.3.15 Prodotti cartotecnici e tipografici
- 1.3.16 Strumenti e attrezzature per la ristorazione
- 1.3.17 Indumenti e materiale antinfortunistico
- 1.3.18 Strumenti medicinali per uso veterinario
- 1.3.19 Audiovisivi
- 1.3.20 Apparecchiature per la fotografia
- 1.3.21 Strumenti per disabili
- 1.3.22 Elettrodomestici
- 1.3.23 Cartellonistica
- 1.3.24 Impianti di sicurezza
- 1.3.25 Automezzi
- 1.3.26 Impianti semaforici
- 1.3.27 Orologi marcatempo
- 1.3.28 Arredi per aule e laboratori
- 1.3.29 Attrezzature per palestre
- 1.3.30 Arredi e attrezzature per asili nido
- 1.3.31 Arredo urbano
- 1.3.32 Materiale per seggi elettorali
- 1.3.33 Ghiaia, pietrisco ed emulsioni bituminose
- 1.3.34 Vernici
- 1.3.35 Armi e munizioni
- 1.3.36 Materiali per l'edilizia
- 1.3.37 Materiali antigelivi

MACROCATEGORIA

2.1 SERVIZI DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA

Categorie

2.1.1 Manutenzione tendaggi, tappezzerie ed affini

2.1.2 Manutenzione altri complementi d'arredo per interni ed esterni

2.1.3 Manutenzione apparecchiature audio-video (riproduttori, schermi motorizzati, lettori ecc..)

2.1.4 Manutenzione apparecchiature per telecomunicazioni
(centrali telefoniche, antenne satellitari ecc..)

2.1.5 Manutenzione apparecchiature elettroniche ed elettromeccaniche
(Fotocopiatrici, fax, computer, ecc..)

2.1.6 Servizi di manutenzione estintori

MACROCATEGORIA

2.2 SERVIZI VARI

Categorie

2.2.1 Servizi di biglietteria viaggi e prenotazione alberghi

2.2.2 Servizi di giardinaggio

2.2.3 Servizi organizzativi di catering e coffe break

2.2.4 Servizi di organizzazione di concorsi

2.2.5 Servizio smaltimento rifiuti interni (smaltimento, distruzione documenti ecc.)

2.2.6 Servizi stampa e pubblicazioni

2.2.7 Servizi di manutenzione automezzi

2.2.8 Servizi di trasporto (taxi)

2.2.9 Servizi di traduzione ed interpretariato

2.2.10 Servizi di vigilanza

2.2.11 Servizi di composizione e confezione grafica

2.2.12 Servizi di pulizia

2.2.13 Servizi di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione

2.2.14 Servizi di sorveglianza immobili

2.2.15 Servizi di rilegatura

2.2.16 Servizi di trascrizione da nastro e traduzioni

2.2.17 Servizi di lavanderia e stireria

2.2.18 Servizi di imballaggio e magazzinaggio

2.2.19 Servizi informatici

2.2.20 Servizi telematici

2.2.21 Servizi di interventi e riparazione

2.2.22 Servizio raccolta e smaltimento rifiuti

2.2.23 Servizio trasporti e spedizioni

2.2.24 Servizi tipografici

- 2.2.25 Servizi bibliotecari di catalogazione
- 2.2.26 Servizi editoriali
- 2.2.27 Servizi di comunicazione pubblicitaria e promozionale
- 2.2.28 Servizi di convegnistica
- 2.2.29 Servizi per la formazione professionale
- 2.2.30 Servizi veterinari
- 2.2.31 Servizi di cartografia
- 2.2.32 Servizi di restauro
- 2.2.33 Servizi di noleggio ed allestimento strutture per manifestazioni e spazi espositivi
- 2.2.34 Servizi di noleggio automezzi
- 2.2.35 Servizi di trasporto salme
- 2.2.36 Servizi spurgo pozzi neri
- 2.2.37 Servizi assicurativi, bancari e finanziari, servizio di cassa, contratti di leasing.....
- 2.2.38 Servizi legali, di consulenza fiscale, tributaria e contributiva, prestazioni di advisor tecnico, giuridico, amministrativo o finanziario, servizi intellettuali e/o professionali
- 2.2.39 Servizi di consulenza
- 2.2.40 Altri servizi per il funzionamento degli uffici

SEZIONE III – LAVORI

MACROCATEGORIA

3.1 PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI

MACROCATEGORIA

3.2 MANUTENZIONE FABBRICATI (INTERVENTI EDILI)

MACROCATEGORIA

3.3 INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI

Categorie

- 3.3.1 Impianti antincendio
- 3.3.2 Impianti elevatori (ascensori, montacarichi)
- 3.3.3 Impianti trasmissione dati (cablaggi)
- 3.3.4 Impianti condizionamento/riscaldamento
- 3.3.5 Impianti elettrici ed elettromeccanici
- 3.3.6 Impianti di sicurezza e di sorveglianza
- 3.3.7 Impianti telefonici
- 3.3.8 Impianti idraulici, termo-idraulici
- 3.3.9 Impianti scarico e fognature
- 3.3.10 Impianti di ventilazione e condizionamento

MACROCATEGORIA

- 3.4 LAVORI ED OPERE DIVERSE**
- Categorie*
- 3.4.1** Lavori movimento terra
- 3.4.2** Opere stradali
- 3.4.3** Lavori esplorazione sottosuolo
- 3.4.4** Fondazioni speciali
- 3.4.5** Consolidamento terreno
- 3.4.6** Lavori di difesa idraulica
- 3.4.7** Opere speciali in cemento armato
- 3.4.8** Pavimentazione opere stradali
- 3.4.9** Segnaletica stradale orizzontale e verticale
- 3.4.10** Opere murarie
- 3.4.11** Opere da elettricista
- 3.4.12** Opere da pittore
- 3.4.13** Opere da falegname
- 3.4.14** Opere da fabbro
- 3.4.15** Opere da pavimentatore
- 3.4.16** Opere da termotecnico idraulico
- 3.4.17** Opere da lattoniere idraulico
- 3.4.18** Opere da impermeabilizzazione

(Da compilare su propria carta intestata)

Allegato n. 2

domanda di iscrizione

Al GAL VetteReatine

Via

.....

OGGETTO:

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO FORNITORI.

(N.B. Presentare una domanda di iscrizione per ogni Sezione su carta intestata della Società).

Presentata dall'operatore economico

Il sottoscritto nato a il in
qualità di (carica sociale)..... della società sede legale
..... sede operativa n. telefono
..... e-mail PEC..... Codice
Fiscale Partita IVA.....

chiede

di essere iscritta nell'Albo fornitori di codesto GAL, nella Sezione – Macrocategoria - Categoria/e di seguito indicata/e secondo quanto disposto dal Regolamento

(UTILIZZARE LE TABELLE DI SEZIONE DI SEGUITO RIPORTATE PER CIASCUNA DOMANDA DI ISCRIZIONE - barrare con una x la sezione / macrocategoria / categoria per cui si chiede l'iscrizione)

SEZIONE I – FORNITURE

MACROCATEGORIA

1.1 ARREDI E COMPLEMENTI D'ARREDO

Categorie

1.1.1 Mobili e arredi per ufficio

1.1.2 Sedute, poltrone, divani

1.1.3 Tendaggi, tappezzerie ed affini

- 1.1.4 Apparecchi per illuminazione
- 1.1.5 Segnaletica per interni
- 1.1.6 Infissi
- 1.1.7 Pareti attrezzate
- 1.1.8 Altri complementi d'arredo per interni ed esterni

MACROCATEGORIA

1.2 APPARECCHIATURE ED ATTREZZATURE PER UFFICIO

Categorie

- 1.2.1 Materiale per archivio
- 1.2.2 Apparecchiature elettroniche, elettromeccaniche ed elettriche, sistemi elaborazione dati, software, reti informatiche (Fotocopiatrici, fax, eliocopiatori, lettori ottici, rilegatrici, attrezzature per il disegno, ecc.)
- 1.2.3 Condizionatori mobili (anche per aree tecniche)
- 1.2.4 Estintori ed altre attrezzature per sicurezza 626/94
- 1.2.5 Apparecchiature telefoniche
- 1.2.6 Strumenti per la corrispondenza

MACROCATEGORIA

1.3 MATERIALE DI CONSUMO E MATERIALE VARIO

Categorie

- 1.3.1 Accessori per ufficio e Cancelleria
- 1.3.2 Articoli per cerimonie e iniziative di rappresentanza (gadgets, targhe, ecc.)
- 1.3.3 Carta (per fotocopiatrici, stampanti, fax, ecc.)
- 1.3.4 Carburanti e prodotti simili
- 1.3.5 Libri e riviste, prodotti di editoria elettronica
- 1.3.6 Materiale elettrico
- 1.3.7 Materiale igienico-sanitario
- 1.3.8 Toner
- 1.3.9 Vestiario da lavoro
- 1.3.10 Materiale idraulico
- 1.3.11 Articoli di ferramenta
- 1.3.12 Generi alimentari
- 1.3.13 Piante e fiori
- 1.3.14 Materiale edile
- 1.3.15 Prodotti cartotecnici e tipografici
- 1.3.16 Strumenti e attrezzature per la ristorazione
- 1.3.17 Indumenti e materiale antinfortunistico
- 1.3.18 Strumenti medicinali per uso veterinario
- 1.3.19 Audiovisivi

- 1.3.20 Apparecchiature per la fotografia
- 1.3.21 Strumenti per disabili
- 1.3.22 Elettrodomestici
- 1.3.23 Cartellonistica
- 1.3.24 Impianti di sicurezza
- 1.3.25 Automezzi
- 1.3.26 Impianti semaforici
- 1.3.27 Orologi marcatempo
- 1.3.28 Arredi per aule e laboratori
- 1.3.29 Attrezzature per palestre
- 1.3.30 Arredi e attrezzature per asili nido
- 1.3.31 Arredo urbano
- 1.3.32 Materiale per seggi elettorali
- 1.3.33 Ghiaia, pietrisco ed emulsioni bituminose
- 1.3.34 Vernici
- 1.3.35 Armi e munizioni
- 1.3.36 Materiali per l'edilizia
- 1.3.37 Materiali antigelivi

SEZIONE II – SERVIZI

MACROCATEGORIA

2.1 SERVIZI DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA

Categorie

- 2.1.1 Manutenzione tendaggi, tappezzerie ed affini
- 2.1.2 Manutenzione altri complementi d'arredo per interni ed esterni
- 2.1.3 Manutenzione apparecchiature audio-video (riproduttori, schermi motorizzati, lettori ecc..)
- 2.1.4 Manutenzione apparecchiature per telecomunicazioni
(centrali telefoniche, antenne satellitari ecc..)
- 2.1.5 Manutenzione apparecchiature elettroniche ed elettromeccaniche
(Fotocopiatrici, fax, computer, ecc..)
- 2.1.6 Servizi di manutenzione estintori

MACROCATEGORIA

2.2 SERVIZI VARI

Categorie

- 2.2.1 Servizi di biglietteria viaggi e prenotazione alberghi
- 2.2.2 Servizi di giardinaggio
- 2.2.3 Servizi organizzativi di catering e coffe break

- 2.2.4 Servizi di organizzazione di concorsi
- 2.2.5 Servizio smaltimento rifiuti interni (smaltimento, distruzione documenti ecc.)
- 2.2.6 Servizi stampa e pubblicazioni
- 2.2.7 Servizi di manutenzione automezzi
- 2.2.8 Servizi di trasporto (taxi)
- 2.2.9 Servizi di traduzione ed interpretariato
- 2.2.10 Servizi di vigilanza
- 2.2.11 Servizi di composizione e confezione grafica
- 2.2.12 Servizi di pulizia
- 2.2.13 Servizi di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione
- 2.2.14 Servizi di sorveglianza immobili
- 2.2.15 Servizi di rilegatura
- 2.2.16 Servizi di trascrizione da nastro e traduzioni
- 2.2.17 Servizi di lavanderia e stireria
- 2.2.18 Servizi di imballaggio e magazzinaggio
- 2.2.19 Servizi informatici
- 2.2.20 Servizi telematici
- 2.2.21 Servizi di interventi e riparazione
- 2.2.22 Servizio raccolta e smaltimento rifiuti
- 2.2.23 Servizio trasporti e spedizioni
- 2.2.24 Servizi tipografici
- 2.2.25 Servizi bibliotecari di catalogazione
- 2.2.26 Servizi editoriali
- 2.2.27 Servizi di comunicazione pubblicitaria e promozionale
- 2.2.28 Servizi di convegnistica
- 2.2.29 Servizi per la formazione professionale
- 2.2.30 Servizi veterinari
- 2.2.31 Servizi di cartografia
- 2.2.32 Servizi di restauro
- 2.2.33 Servizi di noleggio ed allestimento strutture per manifestazioni e spazi espositivi
- 2.2.34 Servizi di noleggio automezzi
- 2.2.35 Servizi di trasporto salme
- 2.2.36 Servizi spurgo pozzi neri
- 2.2.37 Servizi assicurativi, bancari e finanziari, servizio di cassa, contratti di leasing
- 2.2.38 Servizi legali, di consulenza fiscale, tributaria e contributiva, prestazioni di advisor tecnico, giuridico, amministrativo o finanziario, servizi intellettuali e/o professionali
- 2.2.39 Servizi di consulenza
- 2.2.40 Altri servizi per il funzionamento degli uffici

SEZIONE III – LAVORI

MACROCATEGORIA

3.1 PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI

MACROCATEGORIA

3.2 MANUTENZIONE FABBRICATI (INTERVENTI EDILI)

MACROCATEGORIA

3.3 INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI

Categorie

3.3.1 Impianti antincendio

3.3.2 Impianti elevatori (ascensori, montacarichi)

3.3.3 Impianti trasmissione dati (cablaggi)

3.3.4 Impianti condizionamento/riscaldamento

3.3.5 Impianti elettrici ed elettromeccanici

3.3.6 Impianti di sicurezza e di sorveglianza

3.3.7 Impianti telefonici

3.3.8 Impianti idraulici, termo-idraulici

3.3.9 Impianti scarico e fognature

3.3.10 Impianti di ventilazione e condizionamento

MACROCATEGORIA

3.4 LAVORI ED OPERE DIVERSE

Categorie

3.4.1 Lavori movimento terra

3.4.2 Opere stradali

3.4.3 Lavori esplorazione sottosuolo

3.4.4 Fondazioni speciali

3.4.5 Consolidamento terreno

3.4.6 Lavori di difesa idraulica

3.4.7 Opere speciali in cemento armato

3.4.8 Pavimentazione opere stradali

3.4.9 Segnaletica stradale orizzontale e verticale

3.4.10 Opere murarie

3.4.11 Opere da elettricista

3.4.12 Opere da pittore

3.4.13 Opere da falegname

3.4.14 Opere da fabbro

3.4.15 Opere da pavimentatore

- 3.4.16 Opere da termotecnico idraulico
- 3.4.17 Opere da lattoniere idraulico
- 3.4.18 Opere da impermeabilizzazione

A tal fine ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni

dichiara:

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di appalti di lavori, forniture e servizi ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 31 maggio 1965, n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;
- nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/181;
- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90
- di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal GAL; o che non abbiano commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte dell'Amministrazione;
- di non aver commesso violazioni definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
- di non aver, nell'anno antecedente la domanda di iscrizione, reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

¹ L'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti:

- del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la domanda di iscrizione, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'art. 178 c.p. e dell'art. 445, co. 2 c.p.p.

- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico. Dichiarare inoltre i seguenti riferimenti INPS e INAIL:

INPS

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	Matricola Azienda	

INAIL

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	P.A.T.	

- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili poiché:
 - o ha ottemperato al disposto della L. 68/99 art. 17 in quanto con organico oltre i 35 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;
 - o non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalla L. 68/99 in quanto con organico fino a 15 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000.

Ufficio Provinciale	indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	NOTE	

- che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, co. 2, lett.c) del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, co. 1, del D.L. 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla L. 4 agosto 2006, n. 248;
- nei propri confronti non è stata applicata la sospensione o la decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico dell'Amministrazione;
- di essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura ovvero di non essere iscritta in quanto non sussiste il relativo obbligo di iscrizione;
- di essere iscritti nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, ovvero di non essere iscritta in quanto non sussiste il relativo obbligo di iscrizione;
- di essere iscritti presso i competenti ordini professionali (qualora si tratti di organismi tenuti a detti obblighi) _____ (indicare quale);
- che il fatturato medio annuo (relativo all'ultimo triennio) della Società è pari a €

inoltre

- il sottoscritto dichiara di avere esatta cognizione del regolamento dell'Albo Fornitori, di accettarne integralmente il contenuto ed in caso di conseguimento dell'iscrizione all'Albo medesimo di osservarne la relativa disciplina, nonché quella ad esso riferibile;
- il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati indicati nella presente domanda di iscrizione, prendendo atto che l'omessa, parziale o tardiva segnalazione darà luogo alla cancellazione dall'Albo Fornitori;
- la società prende atto ed accetta che ogni comunicazione di carattere generale relativa alla gestione dell'Albo verrà pubblicata sul sito internet del GAL VetteReatine;

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni il sottoscritto acconsente che i dati personali di cui il GAL VetteReatine verrà in possesso siano trattati e vengano raccolti ed utilizzati dalla struttura responsabile nel pieno rispetto della normativa vigente;

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle responsabilità penali comminate dalla legge in caso di dichiarazioni false e mendaci di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai fini dell'iscrizione **allega** i seguenti documenti:

- 1) certificato di iscrizione al Registro delle imprese, riportante l'apposita dicitura antimafia ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. n. 252/1998, rilasciato dalla CCIAA territorialmente competente in corso di validità;
- 2) copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità del Legale Rappresentante o del soggetto munito dei necessari poteri di firma;
- 3) breve presentazione societaria;
- 4) eventuale Certificazione di qualità ISO 9000;
- 5) eventuale attestazione di qualificazione SOA relativa ai lavori per i quali si chiede l'iscrizione;
- 6) altro (*indicare eventuale altra documentazione che si vuole allegare*).

Data

Il Legale Rappresentante

.....

Il sottoscritto accetta che tutte le comunicazioni relative all'iscrizione all'albo e agli inviti alle eventuali procedure che verranno avviate avvengano esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo di seguito indicato

.....

Data

Il Legale Rappresentante

.....

N.B. *Relativamente agli allegati le autocertificazioni richieste possono essere prodotte solo nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni.*

Ai fini dell'iscrizione all'Albo, non verranno considerate ammissibili altre forme di autocertificazione ovvero la produzione di documentazione il luogo di certificazione, se non effettuate secondo le disposizioni legislative vigenti.

(Da compilare su propria carta intestata)

Allegato n. 3

Comunicazione di Variazione

Al GAL VetteReatine

Via

.....

OGGETTO:

COMUNICAZIONE DI VARIAZIONE AI SENSI DEL REGOLAMENTO ALBO FORNITORI.

Presentata dall'operatore economico iscritta nell'Albo Fornitori nella Sezione (*Riportare la Sezione e la relativa denominazione*)

....., Macrocategoria Categoria (*eventuale*) nonché nella Sezione Macrocategoria Categoria/e

Il sottoscritto nato a il in qualità di (*carica sociale*)..... della società sede legale sede operativa n. telefono e-mail PEC..... Codice Fiscale Partita IVA.....

comunica

ai sensi del Regolamento Albo Fornitori che in data è intervenuta la seguente variazione - rispetto a quanto già dichiarato e rispetto alla documentazione già presentata in sede di domanda di iscrizione all'Albo Fornitori:

.....
.....

A tal fine allega la seguente documentazione in corso di validità:

-
-

Data

Il Legale Rappresentante

Conferma di Iscrizione

AI GAL VetteReatine

Via

.....

OGGETTO:

COMUNICAZIONE DI CONFERMA ISCRIZIONE AI SENSI DEL REGOLAMENTO ALBO FORNITORI.



Presentata dall'operatore economico iscritta nell'Albo Fornitori nella Sezione (*Riportare la Sezione e la relativa denominazione*),
.....

Macrocategoria Categoria (*eventuale*) nonché nella Sezione
Macrocategoria Categoria/e

Il sottoscritto nato a il in qualità di (carica sociale)..... della società sede legale sede operativa n. telefono e-mail PEC..... Codice Fiscale Partita IVA.....

conferma

ai sensi del Regolamento Albo Fornitori, l'iscrizione all'Albo Fornitori per per l'anno nella/le medesima/e Sezione, Macrocategoria, Categoria/e ovvero nella diversa Sezione indicata di seguito, Macrocategoria, Categoria/e, nonché il permanere del possesso dei requisiti e delle condizioni relative alle dichiarazioni già rese nella domanda di iscrizione per l'anno e che il del fatturato medio annuo relativo all'ultimo triennio è pari ad euro

Data

Il Legale Rappresentante

.....