



REGIONE
LAZIO



ESTRATTO VERBALE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL GAL VETTE REATINE DEL 30-10-2019

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazione del Presidente;
2. Programma di sviluppo locale 2014-2020 (PSL) Gal Vette Reatine. Incarico al RAF delle funzioni di responsabile di spesa e responsabile unico del procedimento in merito ai costi di gestione “Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale Leader (SLTP)-Sottomisura 19.4- Intervento 19.4.1. Sostegno alla gestione e all’animazione territoriale del Gal”, Intervento a) Costi di Gestione –Indirizzi al RAF;
3. Programma di Sviluppo Locale 2014-2020 (PSL) Gal Vette Reatine-Approvazione proposta di crono programma bandi-Indirizzi al DT;
4. Conferimento incarico al DT per creazione account al sistema informativo SIAN;
5. Conferimento nomina al DT come responsabile protezione dati (DPO) art. 13 e 14 regolamento UE 2016/679;
6. Varie ed eventuali.

Il giorno 30-10-2019 alle ore 17:30 si apre la riunione.

Sono presenti:

Maurizio Aluffi;

Franco Brizi;

Stefano Petrucci;

Federico Masuzzo;

I revisori dei conti Candida Di Mario, Alessandro Moronti, Marco Valerio Merendi, il RAF Roberto Sulpizi, il DT Domenico Conti.

Punto 1: Il Presidente Aluffi apre la riunione con il primo punto all’ordine del giorno, illustrando la situazione attuale del GAL. Passa la parola al RAF che riferisce sull’avvio delle attività di ricerca e selezione dei fornitori e sulle modalità di gestione specificate nel regolamento per l’inserimento nell’albo fornitori. Aluffi fa presente che è necessario reintegrare il fondo sociale del Gal.

Punto 2: Il Presidente ricorda che con PEC prot. 59 del 10 novembre 2018 si informarono i membri del CDA ed i Soci dell’invio della domanda di sostegno per la realizzazione della Misura 19, Sottomisura 19.4 “Sostegno per i costi di gestione ed animazione”.

Il Presidente precisa che all’interno della sopra richiamata domanda furono individuate le varie tipologie di spesa relativamente all’intervento A, come meglio indicato nella seguente tabella:

GAL Vette Reatine

SEDE LEGALE: Via Roma, 103 - 02019 Posta (RI) - C.F./P.I. 90074820573

SEDE OPERATIVA: Via Dante Alighieri, snc - 02014 Cantalice (RI) - Tel./Fax. 0746/653696

MAIL: info@galvettereatine.it

PEC: galvettereatine@pec.it

COSTI DI GESTIONE

Tipologia Spesa	Descrizione Spesa	Importo con IVA
Spese per il personale	Personale dipendente	120.000,00
	RAF	125.000,00
	DT	125.000,00
	Istruttori Domande#	80.000,00
	Consulenze Specialistiche*	97.000,00
	Consulente fiscale/paghe	12.500,00
	Organo di Revisione	20.000,00
	Assistenza Agricola	1.500,00
	Missioni e Rimborsi	10.000,00
	Organi Sociali	18.000,00
	Organi Sociali Missioni	12.838,80
Spese generali - costi finanziari	Fideiussione	12.000,00
	Conto corrente	2.000,00
Spese generali - spese di funzionamento	Arredi	5.234,00
	Fax/scanner/stampante telefoni	5.160,60
	Hardware e Software	7.817,76
	Affitto locali	24.000,00
	Utenze telefoniche	2.562,00
	Dominio PEC SSL	5.429,00
	Materiale di consumo vario	2.257,00
	Cancelleria stampati	7.895,72
	Quote associative	2.000,00
	Spese notarili	1.685,12
	Oneri fiscali	500,00
Spese di monitoraggio	Spese di monitoraggio*	6.100,00

GAL Vette Reatine**SEDE LEGALE:** Via Roma, 103 - 02019 Posta (RI) - C.F./P.I. 90074820573**SEDE OPERATIVA:** Via Dante Alighieri, snc - 02014 Cantalice (RI) - Tel./Fax. 0746/653696**MAIL:** info@galvettereatine.it**PEC:** galvettereatine@pec.it

Spese per la comunicazione	Spese per la comunicazione*	2.440,00
Spese per la formazione	Spese per la formazione*	10.980,00
Spese per la valutazione	Spese per la valutazione*	6.100,00
Totale Intervento A		726.000,00

* In collaborazione con il DT.

Spesa gestita direttamente dal DT.

Il Presidente comunica che le spese per la commissione esaminatrice dei concorsi per la selezione del personale addetto al GAL, essendo il personale prodromico all'avvio della struttura del GAL stesso, sono state quantificate in circa euro 5.000,00 sulla base del D.P.C.M. del 23.03.1995, e dovranno essere imputate sulla voce di spesa Consulenze Specialistiche.

Il Presidente comunica che le spese per la realizzazione del Sito WEB, essendo lo stesso funzionale all'avvio delle procedure di selezione del personale addetto alla struttura del GAL Vette Reatine, sono state già oggetto di affidamento, con nota prot. n. 1-2019 del 08/01/2019.

Il Presidente comunica che le spese per la gestione della pratica per l'inserimento della domanda per la presentazione della fideiussione sul portale AGEA sono state affidate al CAA della Coldiretti.

Il Presidente comunica che per la gestione delle attività prodromiche alla partenza del GAL ci si è avvalsi di personale specializzato quale la Dott.ssa Patrizia Di Fazio, spese affidate, con verbale del CDA del 10/10/2018.

Il Presidente comunica che per la gestione del GAL come da indirizzi forniti dall'Assemblea dei Soci si è provveduto alla sottoscrizione del contratto di locazione con il Comune di Cantalice per i locali da adibire a sede operativa del GAL;

Il presidente comunica che come da delibera dall'Assemblea dei Soci si è provveduto a individuare e determinare il relativo compenso del collegio dei revisori.

Il Presidente tenuto conto di quanto sopra propone di incaricare il RAF all'avvio delle procedure volte alla conclusione dei sopra indicato affidamento.

Il Presidente, infine, rilevando che le sopra indicate tipologie di spesa, rimaste ad oggi non oggetto di affidamento, sono funzionali e necessarie al corretto funzionamento del GAL Vette Reatine, propone di incaricare il RAF ed il DT limitatamente alle voci di propria competenza, all'avvio di tutte le procedure volte all'affidamento dei servizi/forniture/lavori oggetto delle corrispondenti voci di spesa con attribuzione delle funzioni di responsabile di spesa e di responsabile unico del procedimento (RUP), autorizzando fin d'ora il RAF all'eventuale rimodulazione delle stesse che nel corso dell'ordinaria gestione dovessero presentarsi, condizionatamente alla preventiva comunicazione ed autorizzazione da parte della competente struttura della Regione Lazio.

Il CDA delibera all'unanimità di approvare tutto quanto sopra e stabilisce che il RAF segua tutte le indicazioni del Presidente per la gestione futura.

Punto 3: Il DT riferisce ai membri del CDA lo stato dei lavori per la predisposizione dei bandi sulle misure del PSL e propone un crono programma che prevede la banditura imminente di 2 (due) misure e di altre 2 (due) entro la fine dell'anno.

GAL Vette Reatine

SEDE LEGALE: Via Roma, 103 - 02019 Posta (RI) - C.F./P.I. 90074820573

SEDE OPERATIVA: Via Dante Alighieri, snc - 02014 Cantalice (RI) - Tel./Fax. 0746/653696

MAIL: info@galvettereatine.it

PEC: galvettereatine@pec.it

Il DT specifica che la scelta fatta sulle priorità delle misure da bandire per prime, è stata dettata dagli incontri tenutisi con i referenti della Regione Lazio e con la volontà di bandire delle misure che non siano esclusivamente riservate ai soggetti pubblici; inoltre ricorda al CDA la necessità di velocizzare la messa al bando della figura di Animatore, per la quale propone, anche, di scegliere la forma contrattuale della fornitura di servizi a fronte di emissione di fattura, e non da dipendenti con contratto di assunzione.

Il DT, infine fa presente che i tempi sono molto ristretti e chiede al CDA se è possibile spostare i fondi dalle misure con una dotazione finanziaria più bassa per evitare di perdere tempi e risorse su misure con dotazione minore che comporterebbero una spesa esigua. La richiesta è giustificata dal fatto che, quando è stato predisposto il PSL, ancora non si era verificato sul territorio il sisma del 2016, e che, allo stato attuale, anche le necessità del territorio sono cambiate.

Il Presidente fa presente che, prima di decidere come spostare i fondi, ed eventualmente richiedere l'approvazione dell'assemblea, è necessario capire le necessità attuali dei territori e, di conseguenza, capire se queste necessità siano finanziabili incrementando la dotazione di alcune delle misure già previste nel PSL.

Il CDA approva il Crono-programma proposto dal DT, compresa la procedura di individuazione delle figure riposte all'animazione sul territorio e fornisce indicazioni sulle priorità da seguire per le altre misure del PSL

Punto 4 e Punto 5: Il Direttore Tecnico fa presente che per poter inserire i bandi sul sistema SIAN e per poter operare come Responsabile dei dati è necessario conferire nomina con un modulo predisposto dalla AdG; tale modulo è stato fornito dalla Regione Lazio al DT per la compilazione e la firma digitale del Presidente. Il Presidente stabilisce di preparare le lettere di nomina per l'accesso al SIAN e per il DPO da sottoporre alla firma digitale.

Il CDA approva le disposizioni del presidente all'unanimità.

Punto 6: Non essendoci altri argomenti di informazione e discussione alle ore 19.15 si chiude la seduta.