

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Codice Fiscale
Nazionalità
Data di nascita

FABI FEDERICA
62, VIA ANDREA COSTA – 02014 – CANTALICE (RI) – ITALY
347.8495106
fab.federica@alice.it
FBA FRC 75P41 H501 B
ITALIANA
Roma, 01.09.1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 10 ottobre 2019
GAL “VETTE REATINE”, Sede Legale Via Roma, 103 - 02019 Posta (RI) – Sede Operativa Via Dante Alighieri, snc – 02014 Cantalice (RI)
Associazione senza scopo di lucro con lo scopo di favorire lo sviluppo locale
Contratto di lavoro a tempo determinato part time
Addetto ai servizi di segreteria.

Da giugno 2011
Vari Istituti tecnici e professionali superiori della provincia di Rieti - MIUR
Docente per la materie “Economia aziendale” A045 e “Diritto ed economia politica” A046 e docente di sostegno
Contratto a tempo determinato – annuale o supplenza – docente iscritto alla terza fascia
Totale ore: da incarico curriculare.
Docenza

Da settembre 2010
CENTRO DI FORMAZIONE MAVECO, Via Don Benedetto Riposati, 37 – 02100 Rieti.
Ente di formazione accreditato
Vari tipi di contratto – attualmente Contratto di lavoro a tempo indeterminato part time
Responsabile di segreteria Amministrativa, controllo finanziario, coordinamento corsi, progettazione corsi, rendicontazione e controllo corsi F.S.E.

Da marzo 2005 ed attualmente
S.E.V.A. Scuola estetica valle aniene – via f.lli Gualandi, 5 – 00012 Guidonia Montecelio (RM)
Ente di formazione accreditato e Scuola di formazione professionale per estetista
Consulente con contratto di collaborazione occasionale o a progetto
Assistente amministrativo alla gestione, alla rendicontazione contabile F.S.E., all’accreditamento e per la gestione qualità. Progettazione della formazione, analisi dei fabbisogni ed orientamento per formazione superiore e continua.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Da aprile 2008 a giugno 2012

S.E.M. Scuola Estetica Moderna di Mammucari Nadia – via S. Carlino, 74/76 – 00045 Genzano di Roma (RM)

Scuola di formazione professionale per estetista

Consulente con contratto di collaborazione a progetto

Assistente amministrativo alla gestione, addetto alla progettazione, all'analisi dei fabbisogni e consulente qualità e accreditamento

Da settembre 2012 a dicembre 2012

CENTRO DI FORMAZIONE MAVECO, Via Don Benedetto Riposati, 37 – 02100 Rieti.

Ente di formazione accreditato

Docente del corso "FOR.DIS. – Formare Dissosatori" al modulo di "Normativa previdenziale e fiscale"

Totale ore: **8**

Da marzo 2011 a settembre 2011

CENTRO DI FORMAZIONE MAVECO, Via Don Benedetto Riposati, 37 – 02100 Rieti.

Ente di formazione accreditato

Docente del corso "Coordinatore e ideatore di attività socio-culturali di gruppi di giovani" ai moduli di "L'informatica e il multimediale come strumento di comunicazione, socializzazione e di integrazione"

Totale ore: **36**

Da gennaio 2011 a marzo 2011

ENAIIP LAZIO, Via P. Alpino, 20 – 00154 Roma.

Ente di formazione accreditato

Docente del corso "Operatore dei servizi logistici" (rivolto alle utenze speciali) ai moduli di "Trattamento dati di magazzino" e "Imballaggio e spedizione merci"

Totale ore: **53**

Da novembre 2010 a gennaio 2011

ENAIIP LAZIO, Via P. Alpino, 20 – 00154 Roma.

Ente di formazione accreditato

Docente del corso "Operatore addetto ai servizi di segreteria e accoglienza" (rivolto alle utenze speciali) ai moduli di "Il lavoro di segreteria"

Totale ore: **30**

Da luglio 2010 a dicembre 2010

ENAIIP LAZIO, Via P. Alpino, 20 – 00154 Roma.

Ente di formazione accreditato

Docente del corso "Operatore addetto ai servizi di segreteria e accoglienza" (rivolto alle utenze speciali) ai moduli di "Orientamento" e "lavoro di segreteria e rapporto col pubblico"

Totale ore: **52**

Da luglio 2010 a novembre 2010

ENAIIP LAZIO, Via P. Alpino, 20 – 00154 Roma.

Ente di formazione accreditato

Docente del corso "Operatore della comunicazione" ai moduli di "Accoglienza" e "Marketing operativo"

Totale ore: **46**

Da luglio 2008 a maggio 2010

SERVIZI INTEGRATI Soc. coop. a r.l. – via miccioccoli snc – 02100 Rieti (RI)

Ente di formazione accreditato

Collaboratore con contratto di collaborazione occasionale o a progetto

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Assistente amministrativo alla gestione, alla rendicontazione contabile F.S.E., all'accREDITAMENTO e per la gestione qualità. Progettazione della formazione e dell'orientamento.

Corso di qualifica professionale per "Consulente di vendita di automobili": tutor con contratto di collaborazione a progetto al totale ore: **144**.

Corso di qualifica professionale per "OVER 40" "Servizio di informazione e analisi bilancio delle competenze" e "Formazione per operatrici di coordinamento e gestione del settore non profit";

1. selezione candidati con contratto di collaborazione occasionale. Totale ore: **23**
2. Tutor con contratto di collaborazione a progetto. Totale ore: **60**
3. Tutor con contratto di collaborazione a progetto. Totale ore: **300**

Da novembre 2006 a dicembre 2006

ENAIIP LAZIO, Via P. Alpino, 20 – 00154 Roma.

Ente di formazione accreditato

Docente al "Piano formativo per la ricollocazione del personale della Celestina Italia di S.Palomba (Roma)" (Corso formativo di "Networking") al modulo di "Conoscenze economiche e gestionali"

Totale ore: **40**

Da febbraio 2006 a marzo 2006

ENAIIP LAZIO, Via P. Alpino, 20 – 00154 Roma.

Ente di formazione accreditato

Docente al "Piano formativo per la ricollocazione del personale della Celestina Italia di S.Palomba (Roma)" (Edizioni 1, 2, 3, 4) al modulo di "Organizzazione aziendale"

Totale ore: **24**

Gennaio 2003 ed maggio 2006

Studio d'ingegneria e consulenza aziendale M. Meschini, P.zza Gaspare Ambrosini, 55 – 00156 Roma

Studio professionale di consulenza aziendale

Consulenza aziendale per la realizzazione di Sistemi di gestione (Qualità ISO 9000:2000, Ambiente ISO 14000, sicurezza sul lavoro 626/94 e OHSAS 18011, SA 8000, D. LGS. 196/2003 sulla sicurezza dei dati personali per la tutela della privacy) e per la progettazione e rendicontazione contabile F.S.E. di interventi formativi

Consulente

Da febbraio 2005 a gennaio 2006

S.E.V.A. Scuola estetica valle aniene – via f.lli Gualandi, 5 – 00012 Guidonia Montecelio (RM)

Ente di formazione accreditato e Scuola di formazione professionale per estetista

Docente con contratto di collaborazione occasionale al corso di qualifica professionale per "Operatore prevenzione e benessere della terza età" al modulo di "Orientamento e inserimento nel mercato del lavoro nazionale ed europeo"

Totale ore: **20**

Da dicembre 2004 a ottobre 2005

ENAIIP LAZIO, Viale Morroni – 02100 Rieti.

Ente di formazione accreditato

Docente al corso per Disabili fisici e psichici "Addetto ai servizi di segreteria" (Area moduli: lavoro di segreteria, applicazioni su fogli di calcolo excel)

Totale ore: **146**

Da settembre 2004 a Dicembre 2005

ENAIIP LAZIO, Viale Morroni – 02100 Rieti.

Ente di formazione accreditato

Esperto guida alla progettazione d'impresa nell'ambito del progetto "progettazione e sperimentazione di percorsi formativi – Servizio di supporto all'inserimento professionale"

Totale ore: **30**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Luglio 2004 a Dicembre 2004
 ECIPA LAZIO, Viale Ostiense, 131 – 00154 Roma

Ente di formazione accreditato

Docente corso “Analista programmatore esperto nell’acquisizione, elaborazione ed archiviazione dei dati amministrativi e gestionali” (Area amministrativo-fiscale, processi aziendali)

Totale ore: **115**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Settembre 2003 a Maggio 2004
 ASS.FOR.SEO, Via G. Badoero, 51 – 00154 Roma

Ente di formazione accreditato

Progetto CRE.D.I.CI., progetto di orientamento individualizzato all’auto impiego per gli studenti di due scuole (professionali e tecniche) della provincia di Rieti

orientatrice di sportello. Totale ore **170**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Ottobre 2000 a Giugno 2001
 FONDAZIONE IG students, Via P. Boccanelli, 32 – 00138 Roma

Ente di formazione

Tutoraggio dell’impresa in laboratorio M.T.E., partecipante al programma di formazione della Fondazione IG students. Aule della scuola media superiore “Paolo Savi” I.T.C.G. di Viterbo

Totale ore di tutoraggio per il programma: **500**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Ottobre 2000 a Giugno 2001
 FONDAZIONE IG students, Via P. Boccanelli, 32 – 00138 Roma

Ente di formazione

Docenza agli studenti su tematiche inerenti la new economy, la contabilità e la liquidazione delle imprese in laboratorio. Aule Pubbliche in diversi comuni della provincia di Roma e Viterbo

Totale ore di docenza: **20**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da dicembre 2000 a giugno 2001
 ASS.FOR.SEO, Via G. Badoero, 51 – 00154 Roma

Ente di formazione accreditato

Docenza al “Progetto Pilota per l’inserimento e il reinserimento nel mercato del lavoro”, svoltosi nelle scuole medie superiori. Scuola I.P.S.S.C.T. “Pietro Canonica” di Bassano Romano (VT)

Totale ore di docenza: **120**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da dicembre 2000 a giugno 2001
 ASS.FOR.SEO, Via G. Badoero, 51 – 00154 Roma

Ente di formazione accreditato

Docenza su tematiche inerenti la creazione di impresa nei “Semirari per l’inserimento e il reinserimento nel mercato del lavoro” rivolti agli adulti. Aule Pubbliche nella provincia di Viterbo

Totale ore di docenza: **40**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Giugno 2010

Associazione "EUROGIOVANI CENTRO STUDI EUROPEI" Onlus – Via G. Deledda, 46 – Taranto (TA)

Master Seminariale in "EUROPROGETTAZIONE 2007/2013" – XVII Edizione.

Totale ore: **36**.

Attestato di partecipazione

Luglio 2009

B.I.C. Lazio - Via casilina, 3/T – 00182 Roma (RM)

Europrogettazione base e avanzato (per i programmi di finanziamento europeo alle piccole e medie imprese). Totale ore: **24**

Attestato di partecipazione

Dicembre 2008

SERVIZI INTEGRATI Soc. coop. a r.l. – via miccioccoli snc – 02100 Rieti (RI)

Esami dei 7 moduli per l'European Computer Driving Licence

Certificazione "ECDL" Core

A.A. 2007/2008 - 25/05/2009

Università degli Studi della Tuscia di Viterbo

Materie ad indirizzo economico-aziendale, giuridico, matematico-statistico, marketing, analisi dei costi, contabilità, organizzazione aziendale, sistemi qualità, gestione aziendale amministrativa e finanziaria.

Laurea in Economia e Commercio - indirizzo aziendale (vecchio ordinamento).

Tesi: Criteri e metodi di monitoraggio e valutazione della Qualità negli enti di formazione professionale accreditati.

Votazione conseguita: **105 / 110**

Maggio 2002 – Novembre 2002

Associazione "Athena" - Via Volturno, 58 – 00185 Roma

Corso di Formazione "**Consulente Qualità ISO 9000-2000**". Totale ore di formazione 500: 360 in aula e 140 di stage presso lo Studio d'Ingegneria e consulenza aziendale Ing. Maurizio Meschini di Roma

Attestato di qualifica professionale di "Consulente di sistemi qualità"

Qualifica professionale

Settembre 2000 – Febbraio 2001

FONDAZIONE IG students, Via P. Boccanelli, 32 – 00138 Roma

Coordinamento e alla conduzione dei gruppi di lavoro.

Argomenti: tematiche motivazionali e relazionali

Attestato Frequenza

7 Luglio 1994

Istituto Tecnico Commerciale "Luigi di Savoia – Duca degli Abruzzi" - Rieti

Diploma di ragioniere e perito commerciale, corso sperimentale in lingue straniere.

Diploma di maturità tecnica con votazione di **52 / 60**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

INGLESE

BUONO - A2

BUONO - A2

BUONO - A2

FRANCESE

BUONO - B1

BUONO - B1

BUONO - B1

SOCIEVOLEZZA E SPIGLIATEZZA;
OTTIMA DIALETTICA;
CAPACITÀ MOTIVAZIONALI E RELAZIONALI;
CAPACITÀ AD AFFRONTARE UNA PLATEA.
PREDISPOSIZIONE PER IL LAVORO DI GRUPPO.

GESTIONE E COORDINAMENTO DI GRUPPI;
ORIENTAMENTO ALL'OGGETTIVO.

Conoscenza approfondita del sistema operativo windows e dei principali pacchetti applicativi microsoft:

- Office (word, excel, powerpoint, frontpage, access, publisher, outlook);
- Internet Explorer, google chrome, mozilla firefox.

Conoscenza di base dei seguenti programmi:

- Adobe Golive (composizione di siti web);
- Adobe photoshop, gimp 2.8 (grafica).

DISEGNATRICE DI ABITI E REALIZZAZIONE SU MISURA - REALIZZAZIONE DI PITTURA SU SETA - REALIZZAZIONI ARTIGIANALI DI MANUFATTI ALL'UNCINETTO, AL TOMBOLO, RICAMATI O CON MERLETTO - BRICOLAGE E DECOUPAGE.

IN POSSESSO DI PATENTE B ED AUTOMUNITA.

Dichiaro, inoltre, di aver partecipato ad attività formative, seminari e/o di aggiornamento per almeno 24 ore negli ultimi 2 anni.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii.

F.to *Federica Fabi*